



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İLGİLİ ÇALIŞMA ŞEMASI



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Etkinliklerde güvenlik önlemi almak
- 2-) Belediyenin özel içerikli tebligatlarını yapmak
- 3-) Başkanlığın yapmış olduğu programlarda yer tespiti yapmak
- 4-) Zabıtaca yerine getirilmesi gereken özel görevleri yapmak
- 5-) Şehit aile ziyaretlerinde başkanlığa gerekli önlemleri almak
- 6-) Başkanlığımıza ait davetiyeleri dağıtmak
- 7-) Başkanlıkça düzenlenen program ve törenlerde görev alınması.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Kaldırım ve asfaltların kırılmasını engellemek
- 2-) Alt yapı çalışmalarında trafik önlemi almak
- 3-) Yıkım çalışmalarında çevre güvenliği sağlamak
- 4-) Kaldırım,trafik levhası vb. verilen zararları tespit etmek
- 5-) Hafriyat atıklarının rastgele dökülmesini önlemek
- 6-) Cadde ve Sokaklarda asfalt çalışmalarına yardımcı olmak
- 7-) İzinsiz yol ve kaldırımlara hasar verenlere işlem yapmak
- 8-) Çalışma sırasında engel olan araçların anons edilmesi
- 9-) İlgili müdürlük personellerine çalışmalarında destek verilmesi
- 10-) Hafriyat çalışmalarında yardımcı olunması ilgililerin uyarılması
- 11-) Sahibi bulunmayan araçların kaldırılmasını sağlamak
- 12-) Açıkta bulunan kuyu ve menfez gibi tehlike arz eden yerleri kapattırılması
- 13-) Yol çökmelerinde ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi
- 14-) İlgili müdürlüğe ait ilanların vatandaşlara ulaştırılmansa yardımcı olmak

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Ödeme emri tebligatı yapmak
- 2-) Zabita para cezası tebligatı yapmak
- 3-) Kira gelirlerinin tebligatını yapmak
- 4-) İlan reklam vergisi tespiti yapmak
- 5-) Haciz bildiri tebligatı yapmak
- 6-) Ödeme emirlerinin dağıtımını yapmak
- 7-) Görüşme mektuplarını dağıtmak
- 8-) Beyana çağrı tebligatlarını dağıtmak
- 9-) Haciz evraklarını dağıtmak
- 10-) Belediye gelirlerinin tahsiline yardımcı olmak



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İLGİLİ ÇALIŞMA ŞEMASI



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Konser, festival ve bayram etkinliklerinde görev yapılması
- 2-) Programlarda ilgili müdürlük çalışanlarına yardımcı olunması
- 3-) Sosyal etkinliklerde göre almak
- 4-) Belediyemize ait etkinliklerde görev almak
- 5-) Afiş, broşür, faaliyet bülteni dağıtımını sağlamak
- 6-) Resmi törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak
- 7-) Ulusal bayramlarda bayrak astırmak

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) 775 Sayılı gece konu kanununa göre izinsiz yapılaşmayı önlemek
- 2-) Binaların ön kısımlarını tente vb. ile kapatılmasını önlemek
- 3-) Yıkım aşamasındaki yerleri tahliye ettirmek
- 4-) Yıkım aşamasında gerekli trafik önlemleri almak
- 5-) İlgili müdürlük personellerinin güvenliğini sağlamak
- 6-) Yıkım esnasında yıkım alanının kontrol edilmesi
- 7-) Kaçak yapıların tespiti halinde yapı kontrol ekiplerine bildirilmesi
- 8-) İnşaat alanlarının etrafına istinat duvarı çektirilmesini sağlamak
- 9-) Yıkılacak derecedeki binaların boşaltılmasını sağlamak
- 10-) Yıkım kararı alınan inşaatların yıkımında önlem almak
- 11-) Mühürlenmiş ve kaçak bina kontrolleri yapmak
- 12-) Yıkılma tehlikesi olan ve harabe evleri bildirmek Yıkım faaliyetlerinde görev yapılması
- 13-) Yapı kontrol ekiplerine personel verilmesi

## RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak
- 2-) İşyerlerine Hafta Tatil Ruhsatı aldirmek
- 3-) Canlı müzik yapan işyerlerine izin belgesi aldirmek
- 4-) Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve müdürlüğe yönlendirilmesi
- 5-) Ruhsat ve Denetim Komisyonunda görev almak
- 6-) İşyerlerinin ruhsat alma şartlarını kaybedip etmediğinin kontrolü
- 7-) Hafta Tatil Ruhsatı süresi biten işyerlerini yönlendirmek



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İLGİLİ ÇALIŞMA ŞEMASI



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Beyaz Masa ve diğer şikayetleri değerlendirip bilgi vermek
- 2-) Havale edilen yardım dilekçelerinin tahkikatını yapmak
- 3-) Havale edilen mahkum iâşe bedellerinin tahkikatını yapmak
- 4-) Havale edilen şikayet dilekçelerini ivedilikle cevaplamak
- 5-) Belediye Encümen Kararlarını uygulamak
- 6-) Belediye Meclisi kararlarını uygulamak
- 7-) Belediye Meclisi gündemlerini Meclis Üyelerine dağıtmak
- 8-) BİMER şikayetlerini çözüme kavuşturmak
- 9-) Emniyet ve diğer kurumlardan gelen suç duyurularını Encümene bildirmek
- 10-) Kurum dışı tebliğ – tebellüğü yapmak

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Zamansız çöp çıkaranlara uyarılarda bulunmak
- 2-) Çöp evlerinin tespiti ve temizlenmesinde görev almak
- 3-) Çevreyi kirletenlere gerekli ihtar ve işlemi yapmak
- 4-) Aşırı kirlilikleri bildirmek
- 5-) Çöp konteynırlarına zarar verilmesini önlemek
- 6-) Rast gele çöp atılmasını engellemek
- 7-) Araç ve gereçlerin çalışmasını engelleyen mahsurları gidermek
- 8-) İlgili müdürlük personellerine çalışmalarında destek verilmesi
- 9-) Hafriyat çalışmalarında yardımcı olunması ilgililerin uyarılması
- 10-) Sahibi bulunmayan araçların kaldırılmasını sağlamak
- 11-) Açıkta bulunan kuyu ve menfez gibi tehlike arz eden yerleri kapatılması
- 12-) Yol çökmelerinde ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Park ve bahçelerimize zarar verenlere işlem yapmak
- 2-) Ağaçların budanmasında yardımcı olunmak
- 3-) İzinsiz ağaç kesiminin engellenmesi
- 4-) İlgili müdürlük personellerine görevleri ile ilgili yardımcı olunması
- 5-) Park içerisinde araç ve halı yıkanmasını engellemek
- 6-) Yeni yapılan park açılışlarında görev almak



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İLGİLİ ÇALIŞMA ŞEMASI



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Belediye Meclisi ve Encümenin almış olduğu kararları uygulamak
- 2-) Zabıtaca yerine getirilmesi gereken işleri yapmak
- 3-) Adres tespiti
- 4-) Açılan davalarda bilgi ve belge talebi

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Seminer ve toplantılara katılımı sağlamak
- 2-) Personellerimizden istenen evrakların iletilmesini sağlamak

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) 3194 Say. Kanun gereğince ilgili personele yardım edilmesi
- 2-) Arsaların etraflarına duvar ördürülmesi

## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Olası doğal afetlerde hazırlıklı bulunmak
- 2-) Müdürlüğümüz tahsis edilen araçları düzenli kullanmak
- 3-) Araçların günlük kontrolü ve bakımının yapılması
- 4-) Müdürlüğümüzce kullanılan araçların puantajlarının tutulması

## BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Görsel medya aracılığı ile esnaf denetimi yapmak, halka duyurmak
- 2-) Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerden görüntü alınmasının sağlanması
- 3-) Kitap, CD, VCD gibi araçların umuma açık yerlerde satışını önlemek
- 4-) Görsel denetim yapmak

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) SAYSİS Programı ile şikayetlerin değerlendirilmesi
- 2-) Zabita Müdürlüğüne ait web sayfasının güncel tutulması
- 3-) Docuplus ve Paperplus sistemi ile dijital arşivlemenin yapılması